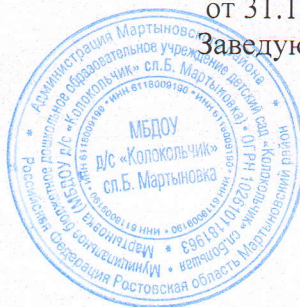


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол
от 31.12.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б.
Мартыновка
от 31.12.2019 №257

Заведующий  Е.В.Лапшина



**Порядок обеспечения учебными пособиями, а также
учебно-методическими материалами, средствами обучения и
воспитания в МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка
осуществляющую образовательную деятельность по основным
образовательным программам, в пределах федеральных
государственных образовательных стандартов**

сл.Большая Мартыновка
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка (далее - Учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9, с пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Обеспечение Учреждения учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении соответствии с базовыми нормативами, утвержденными органом исполнительной власти - Правительством Ростовской области.

1.3. При организации образовательного процесса используют:

- учебно-наглядные пособия, технические средства обучения из Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в Учреждении.

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного органом исполнительной власти - Министерством образования и науки Российской Федерации:

- не менее одного учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. Учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, спортивное оборудование и инвентарь, мебель, игры и игрушки используются в образовательном процессе в соответствии с требованиями технических регламентов Таможенного союза, Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации, и Единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

2. Учет библиотечного фонда учебных пособий

- 2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечных фондов учебных пособий осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.
- 2.3. Учет библиотечных фондов учебных пособий отражает поступление их выбытие, величину всего фонда учебных пособия служит основой для обеспечения сохранности фонда учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля, за наличием и движением учебных пособий.
- 2.4. Учет библиотечных фондов учебных пособий осуществляется на основе следующих документов: "Книга суммарного учета", "Тетрадь учета учебных материалов временного характера", электронная (автоматизированная) система учета учебной литературы. Учету подлежат все виды учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.
- 2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки Учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
- 2.6. Данные Книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда библиотеки Учреждения при заполнении отчетной документации.
- 2.7. Библиотечный фонд учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки Учреждения.
- 2.8. Ежегодно проводится мониторинг имеющихся Учреждении фонда учебных пособий и планах по закупке учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3. Механизм обеспечения учебными пособиями средствами обучения и воспитания в МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка

- 3.1. МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка:
 - 3.1.2. Разрабатывает и утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения по обеспечению обучающихся учебными пособиями.
 - 3.1.3. Составляет перспективный план по комплектованию фонда учебными пособиями с определением источников финансирования на ближайшие 1 год.
 - 3.1.4. Определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Учреждения.

3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании:

-вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебные пособия на следующий учебный год;

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.3. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебных пособий, входящих в комплект для обучения, о наличии их в библиотечном фонде Учреждения.

3.4. Анализировать состояние обеспеченности фонда библиотеки Учреждения учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.5. Осуществлять контроль за сохранностью учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой Учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебных пособий;

- реализации при учете учебного фонда библиотеки Учреждения единого порядка учета;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебным пособиям.

3.6. Проводить мониторинг имеющихся в Учреждении учебных пособий и планов по закупке учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.7. Учебные пособия закупает Учреждение самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебных пособий.

3.8. Учебные пособия, средства обучения и воспитания закупаются в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, заключения гражданско-правовых договоров с издательствами и торговыми организациями.

3.9. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебными пособиями несет руководитель Учреждения.