

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол
от 31.03.2021 № 6

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
протокол от 14.04.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б.
Мартыновка
от 14.04.2021 №69

Заведующий  Е.В.Лапшина



Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с
ФГОС ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Колокольчик»
сл.Большая Мартыновка

сл.Большая Мартыновка
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» сл.Большая Мартыновка (далее – Учреждение) с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), определяет формы и методы данной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

2.1. Цель: реализация основного принципа дошкольного образования: сотрудничества Учреждения с семьей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах семьи.

2.2.2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2.5. Создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП), реализуемых в Учреждении.

3. Организация работы с родителями (законными представителями)

3.1. Мероприятия по реализации цели и задач взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников планируются на основе согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования.

3.2. В качестве методов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества используются:

- социологический опрос;
- анкетирование;
- беседа.

3.3. По итогам согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования производится планирование работы с родителями.

3.4. Планирование производится на следующих уровнях:

- планирование работы с родителями в рамках разработки основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Учреждении;
- планирование работы с родителями в рамках перспективного планирования педагогов и специалистов;
- планирование работы с родителями в рамках календарного и перспективного планирования.

3.5. Планирование производится с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части ООП Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов. Родители (законные представители) принимают участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

3.6. Родители участвуют в обсуждении проекта ООП Учреждения, который вывешивается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, для их общественной экспертизы всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

3.7. В процессе принятия (утверждения) ООП Учреждения проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей знакомят с проектом образовательной программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам реализации ООП Учреждения, по итогам которой в проект ООП Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

3.8. В целях внутреннего контроля за качеством образования, проводится углубленный мониторинг эффективности реализации ООП Учреждения в сфере взаимодействия с родителями.

3.9. В целях повышения компетентности родителей проводится консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3.10. В целях повышения практической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей проводится ряд мероприятий, направленных на повышение родительской активности в рамках совместных детско-родительских проектов. Для этого используются следующие формы работы: совместные творческие выставки, организация и участие в детско-родительских спортивных и творческих соревнованиях, конкурсах, днях открытых дверей, открытые мероприятия, родительские клубы по интересам, семейные мастер-классы, родительские форумы на сайте Учреждения, проектная деятельность.

3.11. В целях реализации права родителей на участие в управлении Учреждением организуются: родительский комитет Учреждения, Общее собрание родителей, представители родителей входят в Управляющий совет Учреждения, участвуют в контролирующих комиссиях и советах.

3.12. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами Учреждения для обеспечения поддержки родителям (лицам их заменяющим), посещающим Учреждение, и родителям, чьи дети проживают на закрепленной территории и получают дошкольное образование в семье.

4. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с родителями (законными представителями)

4.1. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации в контексте ФГОС ДО, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Знакомить родителей (законных представителей) с реализуемой ООП, лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей.

4.2. Обеспечить открытость дошкольного образования, посредством организации официального сайта и информационных стендов в Учреждении.

4.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности:

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

- обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

4.4. Реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур только с информированного согласия родителей (законных представителей).

4.5. Проводить психологическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

4.6. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в Учреждении мониторингах, исследованиях в рамках реализации образовательных программ и инновационной деятельности Учреждения.

4.7. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Выявлять неблагополучные семьи и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

4.9. Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) об изменениях, вносимых в образовательные программы дошкольного образования Учреждения.

5. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство Учреждения

5.1. Консультативное – оказание консультативной поддержки родителям.

5.2. Проектное – организация совместных проектов и других интерактивных форм вовлечения родителей в единое пространство Учреждения.

5.3. Информационное – обеспечение информационной открытости Учреждения.

5.4. Социальное – социальная поддержка неблагополучных семей.

5.5. Управленческое – вовлечение родителей в самоуправление Учреждением и общественный контроль за качеством образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

6. Принципы взаимодействия с родителями (законными представителями)

6.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

6.2. Индивидуальный подход. Работа с родителями (законными представителями) должна учитывать их индивидуальные интересы и потребности.

6.3. Сотрудничество, а не наставничество. Организация консультативной и методической поддержки семьи строится на принципах равноправного партнерства, сотрудничества, а не наставничества. Учреждение предоставляет родителям информационную поддержку в сфере вопросов дошкольного образования, но выбор воспитательного решения, образовательного маршрута остается за родителем.

6.4. Позитивный имидж. Сотрудникам следует поддерживать позитивный имидж Учреждения в родительской среде.

6.5. Динамичность. Учреждение оперативно реагирует на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого меняются формы и направления работы Учреждения с семьей.

6.6. Приоритет качества над количеством. Главным критерием работы с родителями не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.

7. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей

7.1. Оценка эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников осуществляется на основе результатов контроля за эффективностью реализации основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования.

7.2. Критериями эффективности работы Учреждения с семьей являются:

7.2.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2.2. Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

7.2.3. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в Учреждении.

7.2.4. Положительное общественное мнение родителей об образовании дошкольников в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

8.2. Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете, управляющем совете Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Управляющего совета, педагогического совета, с учетом мнения родительского комитета.