



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» сл. Большая Мартыновка (далее – Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества дошкольного образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в Учреждении, и о его тенденциях развития.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения в Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества в Учреждении**

2.1. Целью ВСОКО является получение информации о состоянии качества дошкольного образования в Учреждении; формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО в Учреждении являются:

2.2.1. Обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

2.2.2. Определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО.

2.2.3. Определение качества образовательных условий.

2.2.4. Оценка состояния и эффективности образовательной деятельности в Учреждении.

2.2.5. Повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества дошкольного образования, анализа и использования результатов оценочных процедур.

2.2.6. Обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества дошкольного образования.

2.2.7. Обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

2.3.1. Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования.

2.3.2. Реалистичности требований, норм и показателей качества дошкольного образования, их социальной и личностной значимости.

2.3.3. Открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования.

2.3.4. Сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами.

2.3.5. Доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования для различных групп потребителей.

2.3.6. Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).

2.3.7. Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей.

2.3.8. Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

2.3.9. Минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами.

2.4.10. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

### **3. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО В Учреждении состоит из следующих этапов:

3.2.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества дошкольного образования.

3.2.2. Информационно – диагностический этап:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО.

3.2.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3.2.4. Итогово- прогностический этап:

- обсуждение полученных результатов на уровне педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

3.3. Источниками данных для оценки качества дошкольного образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;
- другие материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества дошкольного образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования в Учреждении».

3.6. Результаты качества фиксируются в картах инструментария ВСОКО в Учреждении.

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете до 15 апреля.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение года функционирует система внутренней оценки качества образования» утверждаются приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет, рабочую группу по проведению мониторинга.

4.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Учреждении и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего Учреждением, организует и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества дошкольного образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 4.3. Рабочая группа по проведению ВСОКО:

- разрабатывает методики, критерии и показатели оценки качества образования;
- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов участников образовательных отношений;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества дошкольного образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействует обновлению нормативно-правовой базы, документов Учреждения, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов оценки качества образования и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

#### 4.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества дошкольного образования Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования в Учреждении;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения;

- члены педагогического совета принимают участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного образования в Учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **5. Реализация и содержание внутренней системы оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством оценки качества дошкольного образования.

5.2. Оценка качества дошкольного образования в Учреждении проводится по следующим направлениям:

5.2.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

5.2.1.1. Соответствие ООП ДО, АООП ДО, требованиям ФГОС ДО (Приложение 1.1.);

5.2.1.2. Образовательный процесс, организованный взрослым (Приложение 1.2.);

5.2.1.3. Взаимодействие всех участников образовательных отношений (Приложение 1.3.).

5.2.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

5.2.2.1. Качество психолого - педагогических условий (Приложение 2.1.);

5.2.2.2. Качество материально-технических условий (Приложение 2.2.);

5.2.2.3. Качество кадровых условий (Приложение 2.3.);

5.2.2.4. Качество развивающей предметно-пространственной среды (Приложение 2.4).

5.2.3. Качество результатов образовательной деятельности:

5.2.3.1. Проявление инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной деятельности, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста (на основании инструментария оценки качества дошкольного образования, разработанного ФИРО РАНХиГС <http://firo-nir.ru/index.php/sbornik-materialov.html>) (Приложение 3.1. Унифицированные карты развития детей);

5.2.3.2. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (Приложение 3.2);

5.2.3.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг (Приложение 3.3.).

## **6. Основные результаты внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

6.1. Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество дошкольного образования в Учреждении.

6.2. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

6.3. Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве дошкольного образования в Учреждении.

6.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества дошкольного образования в Учреждении и



повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

6.5. Прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы качества образования**

7.1. Итоги ВСОКО в Учреждении, отражаются в справочно-аналитических материалах.

7.2. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.3. По итогам ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета, Управляющего совета.

7.4. На основании аналитической справки по результатам ВСОКО определяются:

- уровень качества дошкольного образования в Учреждении;
- тенденции изменений и причины, влияющие на его уровень;
- управленческие решения, с целью повышения качества дошкольного образования в Учреждении.

7.5. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования в Учреждении, для разработки и корректировки Программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, годового плана Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.