

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол  
от 25.05.2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с «Колокольчик»  
сл.Б. Мартыновка  
от 25.05.2021 №90

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Колокольчик» сл.Большая Мартыновка  
(новая редакция)**

сл.Большая Мартыновка  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» сл.Большая Мартыновка (далее — Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются Заведующим Учреждением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения.

2.1.4. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.1.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.1.6. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетентности, определенной действующим законодательством.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. В пределах своей компетенции педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.1.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.1.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.
- 3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.
- 3.1.5. Организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.1.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.1.7. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников.
- 3.1.8. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.1.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 3.1.10. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.
- 3.1.11. Согласовывает состав творческих, рабочих групп педагогов Учреждения.
- 3.1.12. Обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Решения, утвержденные приказом Заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, оформляются на листе бумаги формата А4, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический

совет, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, сшиваются и заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения в конце каждого учебного года.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.